



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

للعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

اعداد

- ١- أ.د. عدنان حسين علي
- ٢- ا.م.د. مروان سامي سعيد
- ٣- ا.م.د. علي غيدان زيدان
- ٤- م.د. نصر سالم حسن
- ٥- ا.م.د. احمد ياسين حسن
- ٦- م.د. عامر خالد احمد
- ٧- م.د. عمر علي احمد
- ٨- م.د. دانيا سلمان قهرمان



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤

المقدمة:

بناءً على تقرير التقييم الذاتي لقسم علوم المحاصيل الحقلية الذي تم انجازه وقد اشر نقاط القوة التي يمتلكها القسم في الجوانب التعليمية و البحثية فضلاً عن تأشيرته إلى الجوانب السلبية و المعوقات التي يعاني منها القسم ، قامت اللجنة العلمية في القسم بدراسة تقرير التقييم الذاتي لتعزيز نقاط التميز في القسم وتطويرها و كذلك مناقشة سبل تجاوز الجوانب السلبية التي ترافق انجاز مهام القسم ، وفق الفقرات الآتية:

تطوير معايير القوة و الجودة و تجاوز الجوانب السلبية في القسم :

يمتلك القسم هيئة تدريسية بمختلف الألقاب العلمية و الاختصاصات كما موضح في أدناه و يتمتعون بالخبرة اللازمة لتدريب و تأهيل الخريجين:

| المجموع الكلي | ماجستير | دكتوراه | اللقب العلمي |
|---------------|---------|---------|--------------|
| 2 | - | 2 | أستاذ |
| 7 | 3 | 4 | أستاذ مساعد |
| 9 | 1 | 8 | مدرس |
| 8 | 8 | | مدرس مساعد |

١- يخطط القسم إلى تطوير الكادر التدريسي في القسم من خلال اشتراكه في الدورات التدريبية و الاشتراك في المؤتمرات و الندوات العلمية لزيادة الخبرات و تطوير الأداء.

٢- يفقر القسم إلى الملاك الفني و الإداري في الملاك الوظيفي نتيجة النقص الذي تعاني منه الكلية في الملاك الوظيفي و عدم توفر الدرجات الوظيفية للتعيين ، بهدف سد النقص في الملاك الفني للمختبرات و الحقول عن طريق التعيين او التعاقد مع الأفراد من حملة الشهادات التي يحتاجها القسم.



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

٣- تجري العملية التعليمية في القسم باستخدام التقنيات التعليمية الحديثة في التعليم و تدريب الطلبة باستخدام أجهزة عرض البيانات Data show و الأفلام العلمية و المخططات فضلاً عن التطبيق العملي في المختبرات العلمية و الحقول ، و لتطوير هذا الأداء تسعى اللجنة العلمية إلى توفير خدمة الأنترنت بشكل مباشر إلى التدريسيين و الطلبة و الاستفادة من المواد التعليمية المتاحة في الدروس النظرية و العملية.

٤- يقوم القسم العلمي بتشجيع النشاطات الرياضية و الفنية و إقامة المعارض ضمن النشاطات اللاصفية للطلبة لتوفير بيئة ملائمة للإبداع.

مناقشة المعوقات التي تواجه آلية تحديث و تطوير المناهج الدراسية :

يقوم القسم باعتماد المقررات الدراسية المقررة من قبل اللجنة القطاعية و المصادق عليها من قبل وزارة التعليم العالي و البحث العلمي وفق مفردات الخطة التدريسية النظرية و العملية ، مع اعتماد تحديث المحاضرات وفق المصادر الحديثة من قبل الهيئة التدريسية ، و تقوم لجنة تحديث و تطوير المناهج الدراسية في القسم سنوياً بأجراء مراجعة للمناهج الدراسية في القسم و تقديم مقترحاتها لرفعها إلى اللجنة القطاعية لدراساتها.

المشاكل التي ترافق اعداد الخطة وكيفية تجاوزها:

١- بالنظر للظروف الاستثنائية التي تمر بها البلاد و عدم توفر فرص التعيين و العمل في مشاريع الإنتاج الزراعي و عليه تواجه اللجنة صعوبة في تقييم ملائمة المناهج الدراسية لمتطلبات سوق العمل، و لتجاوز هذه الحالة تعمل اللجنة على اعتماد المقررات للجامعات الرصينة و مواكبة التطور العالمي في مجال الاختصاص آمليين أن يساهم الخريجين في إنشاء مشاريع أنتاج و تطوير المحاصيل الحقلية عند تحسن الظروف الاقتصادية للبلاد.

٢- عدم أمتلاك الخبرة لبعض الكوادر التدريسية في بعض التخصصات مما يؤدي إلى عدم تقديم المقترحات لتطوير المنهج الدراسي.



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

٣- اعتماد الأساليب الروتينية في عرض المقترحات لتطوير المناهج على اللجنة القطاعية ، و في الكثير من الحالات لا يؤخذ اعتماد المقترحات بنظر الاعتبار و الاستمرار على الفترات الدراسية المعتمدة في الاعوام الماضية ، لذا يتطلب إيجاد أسلوب آخر لاعتماد المقترحات مثل إجراء دراسة لآلية بديلة تعرض على الوزارة لتجاوز هذا التأخير .

تهدف المناهج الدراسية المعتمدة في القسم إلى تدريب الطلبة للحصول على المهارات الاحترافية في مجال علوم أنتاج و تربية و إدارة مشاريع أنتاج المحاصيل و السعي إلى تنمية المواهب التي يمتلكها الطلبة ، كما يعقد القسم لقاءات دورية لأعضاء الهيئة التدريسية لمناقشة الفعاليات و التطبيقات المعتمدة في التعليم و التدريب و إمكانية تطويرها بأعتماد المعايير القياسية العالمية.

تحسين مستوى البنى التحتية و مستلزمات التعليم:

يتوفر في القسم مختبرين مختبرات علمية هي : مختبر تكنولوجيا المحاصيل الصناعية و فسلة محاصيل حقلية. و تعاني المختبرات من نواقص في بعض الأجهزة و الأدوات فضلاً عن النقص في الملاك الفني المتدرب على تشغيل الاجهزة وصيانتها .كما لا تتوفر في القسم الإمكانيات للتطبيق العملي سواء المختبرية أو الحقلية وفق المناهج المقررة نتيجة قلة التخصيص المالي و الكادر الفني، و تعاني المختبرات العلمية و القاعات الدراسية من كثرة انقطاع التيار الكهربائي و عدم وجود البدائل مما يعيق استخدام الأجهزة المتوفرة في المختبر فضلاً عن تقييد التدريسي من عدم استخدام التقنيات الحديثة في قاعة الدرس، و يخطط القسم لإكمال النواقص باستخدام موارد القسم الخاصة بالدراسات العليا - النفقة الخاصة و محاولة توفير الموارد الأخرى من الميزانية لتحسين مستوى البنى التحتية في القسم .



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

١- الخطة الاستراتيجية

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|-------------------------------|----------------|---------------|--|--|--|-------------------------------|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| | رئيس القسم + لجنة ضمان الجودة | ٢٠٢٤-٨-٨ | ٢٠٢٣-٩-١ | خطة استراتيجية للقسم اتساقها مع خطة الكلية والجامعة | ● وضع لجنة لاعداد الخطة ● الاسترشاد بخطة الكلية | ● وضع خطة استراتيجية ● ارسالها الى عمادة الكلية | عدم وجود خطة استراتيجية للقسم |

٢. الهيكل التنظيمي

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|--|----------------|---------------|--|---|--|---|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| - | رئيس القسم + لجنة ضمان الجودة +المعاون الاداري +السيد العميد | ٢٠٢٤-٨-٨ | ٢٠٢٣-٩-١ | تكاوف الموارد البشرية مع احتياجات القسم | إعداد خطة لزيادة الموارد البشرية والفنية مفاتيح عمادة الكلية للنقل من الاقسام الاخرى او التعيين | العمل على زيادة الموارد البشرية الادارية والفنية | نقص الموارد البشرية الادارية والفنية بالقسم |
| - | رئيس القسم + لجنة ضمان الجودة +المعاون الاداري +السيد العميد | ٢٠٢٤-٨-٨ | ٢٠٢٣-٩-١ | تكاوف وسد احتياجات القسم والمختبرات من المهندسين | إعداد خطة لزيادة اعداد المهندسين في القسم مفاتيح عمادة الكلية للنقل من الاقسام الاخرى او التعيين | العمل على زيادة اعداد المهندسين في القسم | نقص اعداد المهندسين في القسم |



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

٣. الجهاز الإداري

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|--------------------------|----------------|---------------|---|--|--|--|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| | المقرر + لجنة الجودة | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | - خطة تدريبية معتمدة - تطوير مهارات منتسبي القسم | - تشكيل لجنة لوضع خطة - ارسال الخطة الى العمادة - متابعه تنفيذ الخطة | وضع خطة لتدريب منتسبي القسم | عدم وجود خطة تدريبية لمنتسبي القسم |
| | رئيس القسم + لجنة الجودة | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | الوعي بنتائج الرضا الوظيفي | نشر ومناقشة نتائج الرضا الوظيفي من خلال عقد ندوات | مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين | عدم مناقشة نتائج الرضا الوظيفي مع العاملين |
| | لجنة الجودة | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | زيادة الرضا الوظيفي | الاستفادة من نتائج التوصيف في اخذ الاجراءات الازمة لتحسين الرضا الوظيفي | توافر الاجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي | عدم توافر الاجراءات التصحيحية لتحسين الرضا الوظيفي |

٤. الموارد المالية

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|--|----------------|---------------|--|--|--|--------------------------------|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| - | رئيس القسم + مقرر + لجنة المختبرات | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | زيادة الوعي بوجود خطة لتنمية الموارد • زيادة دخل الكلية | إعداد الخطة الخمسية • لتسويق الجيد لبرامج وأنشطة القسم العلمي موقع الكلية الالكتروني • تهيئة المختبرات من اجل تقديم الاستشارات الزراعية • وضع خطة للتنسيق مع المكتب الاستشاري في الكلية | وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للقسم وتوثيقها واعلانها لجميع الاطراف ذات العلاقة • انشاء كافتريا للتدريسيين والطلبة | عدم وجود موارد مالية للقسم |
| تم الانجاز | المعاون العلمي + رئيس القسم + اللجنة العلمية | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | • زيادة موارد القسم | • فتح دراسات عليا | • استحصال الموافقات اللازمة لفتح دراسات عليا في القسم | عدم وجود دراسات عليا نققة خاصة |



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

٥. التقويم المؤسسي وإدارة الجودة

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|-----------------------------------|----------------|---------------|--------------------|---|--|--|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| - | رئيس القسم + لجنة الجودة | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | وجود نتائج للتحسين | استبيان مردود التحسين من خلال الأقسام الأكاديمية والعامية والطلاب | وضع خطة التحسين قياس مردود خطة التحسين الحالية مستقبلا | عدم وجود مقياس لمردود خطط التحسين |
| | رئيس القسم + المقرر + لجنة الجودة | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | مراجعة دوريه للخطط | ● تكليف لجنة للتوثيق ● تهيئة غرفة للارشيف والتوثيق | وضع خطة للتوثيق المؤسسي | عدم وجود توثيق للمستندات المتعلقة بالخطط والتقييم في القسم |

٦. الطلاب والخريجون

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------------|---|----------------|---------------|---|--|--|---|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| تم تقديم أكثر من مقترح | رئيس القسم + مقرر الدراسات العليا + العلمية + مقرر الدراسات الأولية | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | ● خطة معتمدة ● اقبال طلاب اكبر ● ترويج للقسم اكبر | ● وضع خطة لتحديد العدد المطلوب ● وضع اليه لجذب الطلبة ● التسويق للقسم من خلال الموقع الالكتروني ● تهيئة المختبرات والقاعات الدراسية | وضع خطة لجذب الطلبة والدراسات العليا | عدم وجود خطة لجذب الطلاب ودراسات عليا |
| | رئيس القسم + لجنة النشاطات اللاصفية + مقرر القسم | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | ● ارتفاع نسبة رضاء الطلاب ● بالدمع الطلابي المقدم لهم ● زيادة مشاركة الطلاب في اللجان العملية | ● وضع خطة متكاملة للدمع الطلابي تشمل النواحي المادية والاجتماعية والثقافية للطلاب مع الاخذ في الاعتبار ظروف واحتياجات الطالب ● وضع نظام للتعامل مع مشاكل وشكاوي الطلاب ● عمل لجنة لتلقي شكاوي الطلاب وعرضها لايجاد حلول لها وإنشاء صندوق لتلقي شكاوي ومقترحات الطلاب يتم | ● وضع نظام لتكافل ودعم الطلبة في القسم | عدم وجود صندوق تكافل طلابي وصندوق دعم طلابي |



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

| | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------|---|--|---|--|
| | | | | والمؤتمرات الطلابية. | الإعلان عنه ووضعه في مكان بارز بالقسم ● التشجيع من قبل الإدارة بمشاركة الطلاب بالمؤتمرات الطلابية واللجنة العلمية من خلال الترحيب بانعقادها وتذليل جميع العقبات التي من الممكن أن تواجه الطلاب | | |
| | رئيس القسم + مقرر القسم + اللجنة العلمية | ٨-٣١- ٢٠٢٤ | ٩-١- ٢٠٢٣ | حصول جميع طلاب المرحلة الأولى على دليل الطالب | طباعة دليل الطالب بالعدد الكافي وتوزيعه على طلبة المرحلة الأولى | توزيع دليل الطالب على جميع الطلبة | عدم وجود دليل الطالب متاح ورقياً لجميع الطلبة |

٧. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|---------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------|---|---|--|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| | رئيس القسم + اللجنة العلمية | ٨-٣١- ٢٠٢٤ | ٩-١- ٢٠٢٣ | نشر ثقافة التعليم الإلكتروني | ● إعداد خطة لتحويل المقررات الدراسية إلى الالكترونية ● تدريب أعضاء هيئة التدريس على إعداد المقرر الإلكتروني ● تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات | التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني. | عدم تحويل المقررات الدراسية إلى الالكترونية |



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

٨- التعليم والتعلم

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الأنشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|---|----------------|---------------|---|---|--|--|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| | رئيس القسم + اللجنة الامتحانية + الكار التدريسي | ٨-٣١- ٢٠٢٤ | ٩-١- ٢٠٢٣ | وجود خطط تحسين طبقاً للتقارير | <ul style="list-style-type: none"> تقارير القائمين علي التدريس لمراجعة نتائج الامتحانات مع المحتوى الدراسي. ندوة نصف سنوية لمناقشة المشاكل العامة للامتحانات | تفعيل نتائج مراجعة الامتحانات مع وأعضاء هيئة التدريس | الاستفادة من مراجعة نتائج الامتحانات في تطوير استراتيجية التعليم والتعلم |
| | رئيس القسم اللجنة العلمية + الجنة الامتحانية + لجنة الجودة | ٨-٣١- ٢٠٢٤ | ٩-١- ٢٠٢٣ | سياسات للتعامل مع مشكلات التعليم | <ul style="list-style-type: none"> حصر مشكلات التعليم ورشه عمل لوضع السياسات وتوثيقها في مجلس القسم | وضع سياسات للتعامل مع مشكلات التعميم | عدم وجود سياسات موثقة للتعامل مع مشكلات التعليم |



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

٩- اعضاء هيئة التدريس

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الانشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|--|----------------|---------------|--|--|--|---|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| - | رئيس القسم | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | <ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية • تحقيق الرضا الوظيفي | <ul style="list-style-type: none"> اعداد خطط تدريبيه لتنمية قدراتهم | <ul style="list-style-type: none"> • الاستفادة من نتائج التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية للمحافظة علي الرضا الوظيفي | <ul style="list-style-type: none"> ضعف الاستفادة من نتائج التقييم لأعضاء هيئة التدريس |
| | رئيس القسم + لجنة الجودة + المعاون الاداري | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | <ul style="list-style-type: none"> • أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية • تحقيق الرضا الوظيفي | <ul style="list-style-type: none"> • تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي حضور الدورات وورش العمل والندوات • حصر الإجراءات التصحيحية التي اتخذت للمحافظة علي الرضا الوظيفي | <ul style="list-style-type: none"> وضع خطة جديدة لعام ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ | <ul style="list-style-type: none"> عدم وجود خطة لتنمية قدرات وتدريب أعضاء هيئة التدريس |



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

١٠ - البحث العلمي

| الموارد المطلوبة | المسؤول عن التنفيذ | الفترة الزمنية | | المخرجات | اليات تنفيذ الانشطة | مقترحات التحسين | نقاط تحتاج الى تحسين |
|------------------|--|----------------|---------------|---|---|--|---|
| | | نهاية التنفيذ | بداية التنفيذ | | | | |
| | اللجنة العلمية + ممثل المكتب الاستشاري | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | <ul style="list-style-type: none"> وجود اتفاقيات بحثية مع مؤسسات علمية وخدمية بالمجتمع دعم البحث العلمي في القسم توفير ميزانية للبحث العلمي في القسم | <ul style="list-style-type: none"> التواصل مع قطاعات العمل والتوظيف المختلفة لمعرفة الاحتياجات وابرام العقود وضع نظام لتسويق نتائج الابحاث والاعلان عنها خاصة الابحاث ذات الجانب التطبيقي الذي يساهم في خدمة المجتمع | توفير آلية لتسويق الابحاث في المؤسسات الخدمية | عدم توفر آلية لتسويق الابحاث في المؤسسات الخدمية |
| | رئيس القسم + معاون الاداري | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | <ul style="list-style-type: none"> تحفيز ومكافأة اعضاء هيئة التدريس | <ul style="list-style-type: none"> وضع خطة لتمويل البحث العلمي مكافأة البحوث المتميزة والمنشورة دوليا | وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة | عدم وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة |
| | اللجنة العلمية + معاون العلمي | ٨-٣١-٢٠٢٤ | ٩-١-٢٠٢٣ | <ul style="list-style-type: none"> وجود أبحاث تطبيقية تفيد العملية التعليمية | <ul style="list-style-type: none"> تكريم الباحثين التي سيتم تطبيق أو مساهمة نتائج أبحاثهم في تطوير المقررات الدراسية وخدمة المجتمع | ايجاد آلية الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية. | محدودية الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية. |



خطة التحسين لقسم علوم المحاصيل الحقلية

أ.د راند إبراهيم خليل
العميد

أ.د باسم رحيم بدر
معاون العميد للشؤون العلمية

أسماء مناحي عبود
مسؤول ضمان الجودة

أ.د عدنان حسين علي
رئيس قسم علوم المحاصيل الحقلية