

تطبيقات الحاسوب – المرحلة الثانية

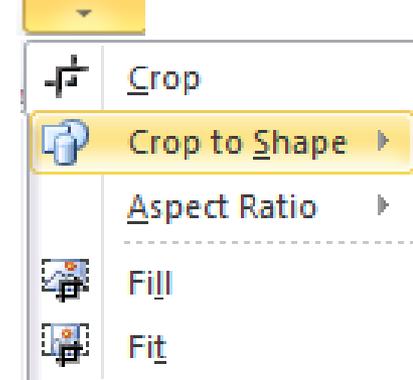
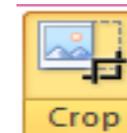
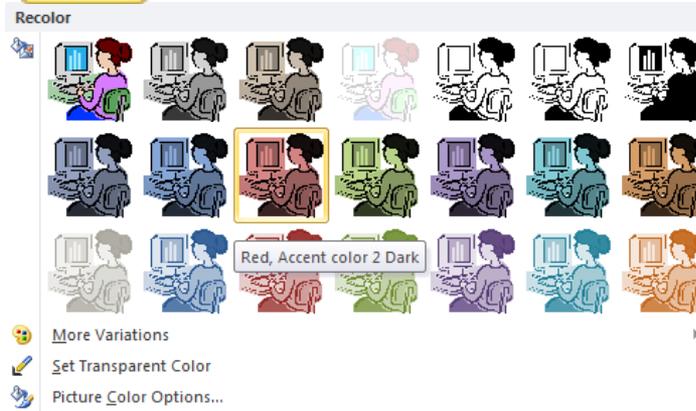
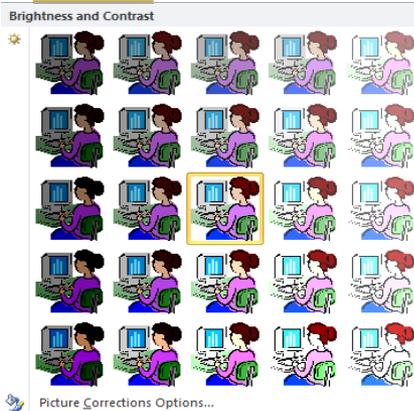
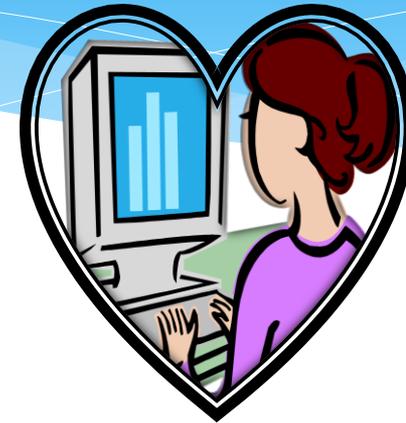
المحاضرة الثالثة (word 2010)

أعداد م. عادل كاظم جاسم

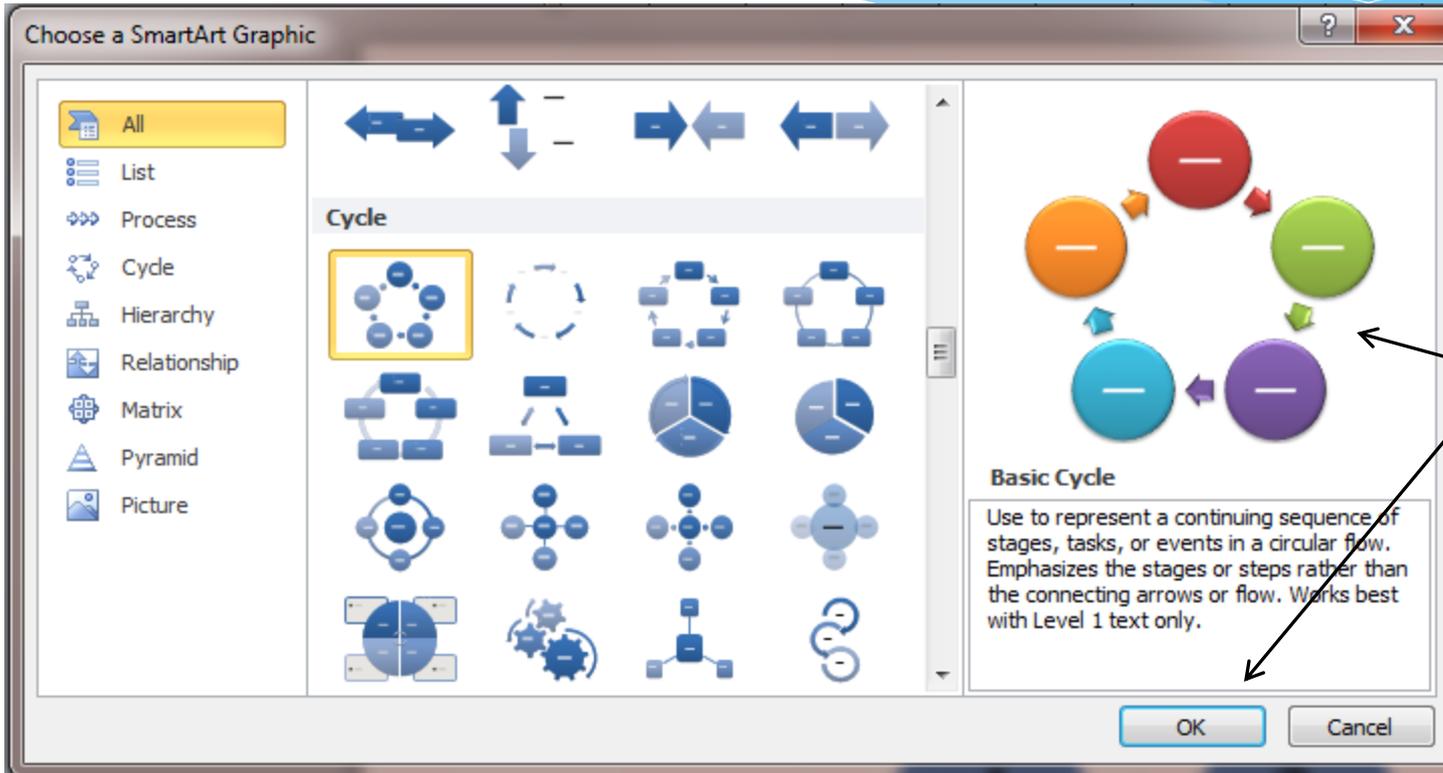
ثالثا: الرسوم الكارتونية و هي مجموعة من الرسوم الجاهزة والتي يمكن ادراجها في ورقة العمل وكما مبين في ادناه.

The image shows the Microsoft Word 2010 interface. The ribbon is set to 'Insert', and the 'Clip Art' button is highlighted with a yellow box labeled '1'. The 'Clip Art' task pane is open on the right side of the window. It has a search box with an arrow pointing to it from a yellow box labeled '2'. Below the search box, the results are filtered to 'All media file types' and 'Include Office.com content' is checked. A grid of clip art images is shown, with the image of a woman sitting at a computer highlighted with a blue border and a yellow box labeled '3' pointing to it. The main document area shows a woman sitting at a computer, which is the clip art image that has been inserted into the document.

يمكن تطبيق كل التأثيرات الموجودة في الصور على الرسوم الكرتونية
وكما مبين في أدناه.

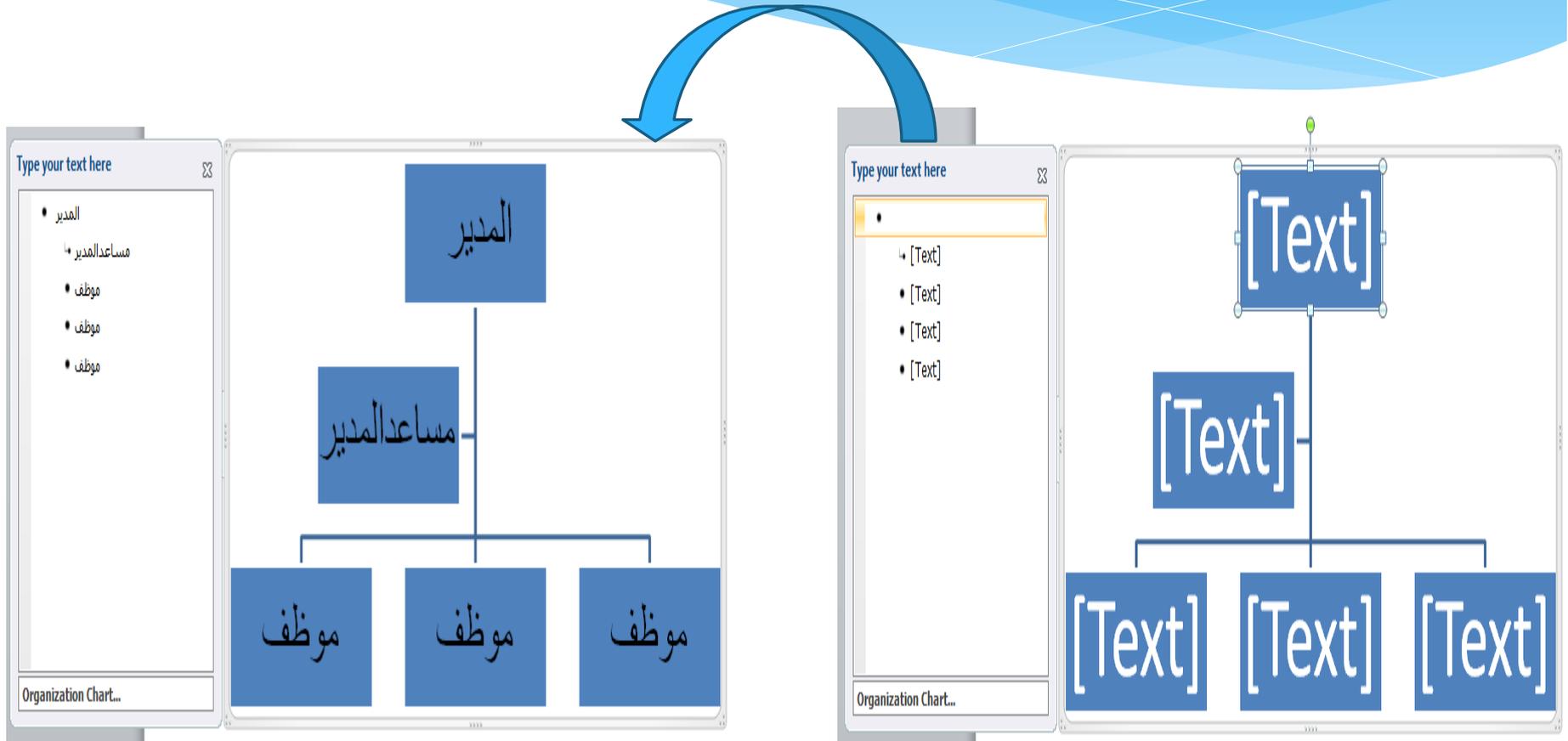


رابعاً: المخططات التوضيحية والتي تستخدم في العروض العلمية مثل الشكل الهرمي أو دورة حياة وذلك بانقر على ايقونة  من شريط insert ستظهر النافذة التالية حيث يتم اختيار نوع من المخططات المتوفرة و كما يلي.



أختيار المخطط
والضغط على الزر
ok

حيث يتم رسم المخطط داخل صفحة العمل دون إعدادات حيث يمكن الكتابة داخل الخلايا بواسطة النقر بداخلها وطباعة البيانات وكما موضح.

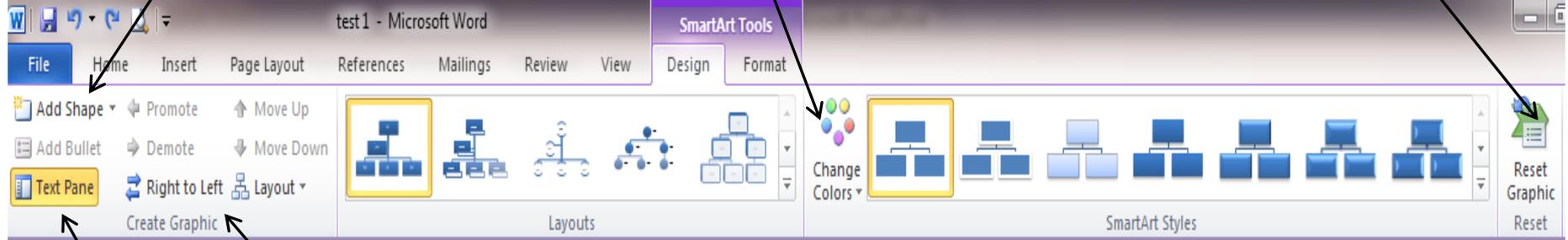


يمكن تغيير إعدادات المخطط بالنقرة المزدوج على المخطط لتظهر النافذة المبينة أدناه.

أضافة خلية جديدة
للمخطط

تغيير لون المخطط

أرجاع المخطط
للإعدادات الاصلية



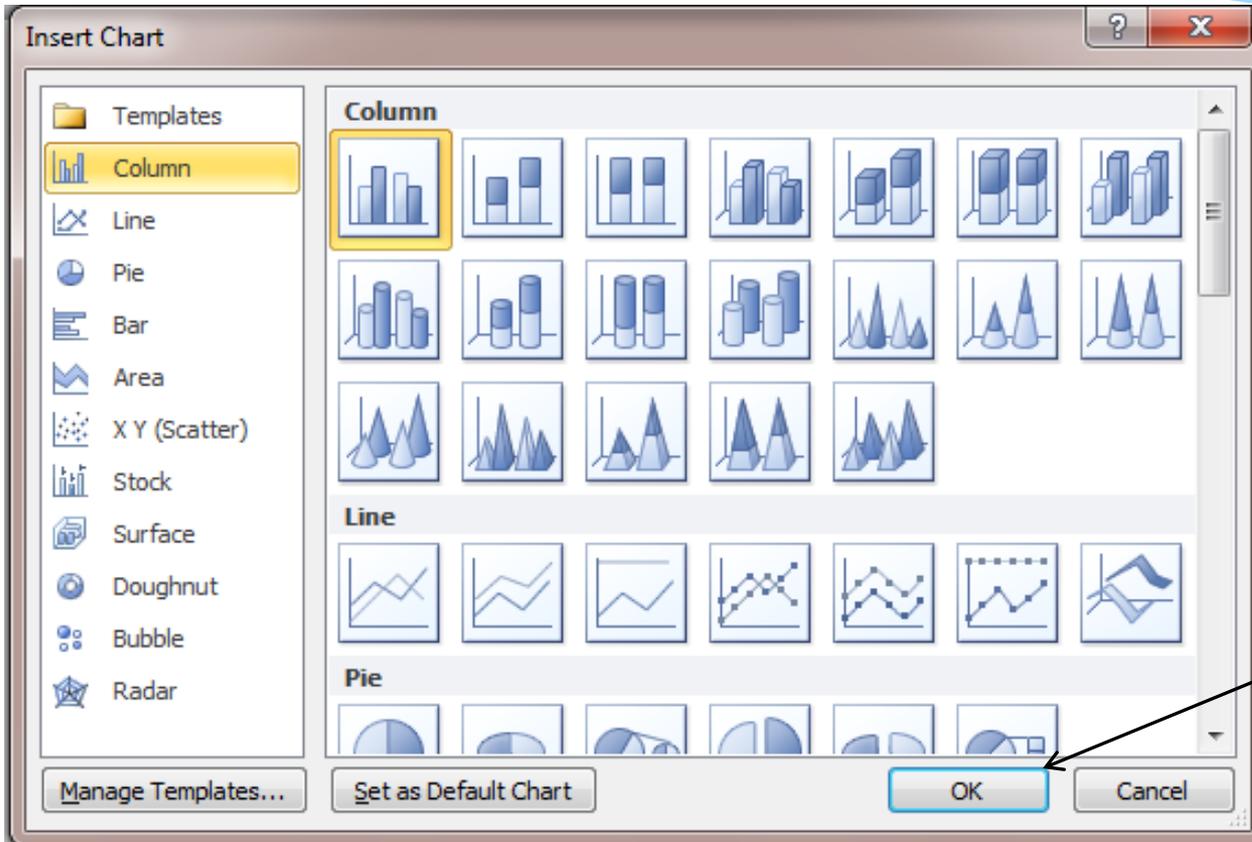
إظهار و
إخفاء
لوحة
البيانات
للمخطط

تدوير
ربط
الخلية
بين
اليمين
واليسار

تغيير شكل الخلية

تغيير نمط المخطط

يمكن إضافة مخطط إحصائي يمثل جدول بيانات معين بالنقر على أيقونة لتظهر النافذة المبينة أدناه حيث يتم اختيار المخطط المطلوب.

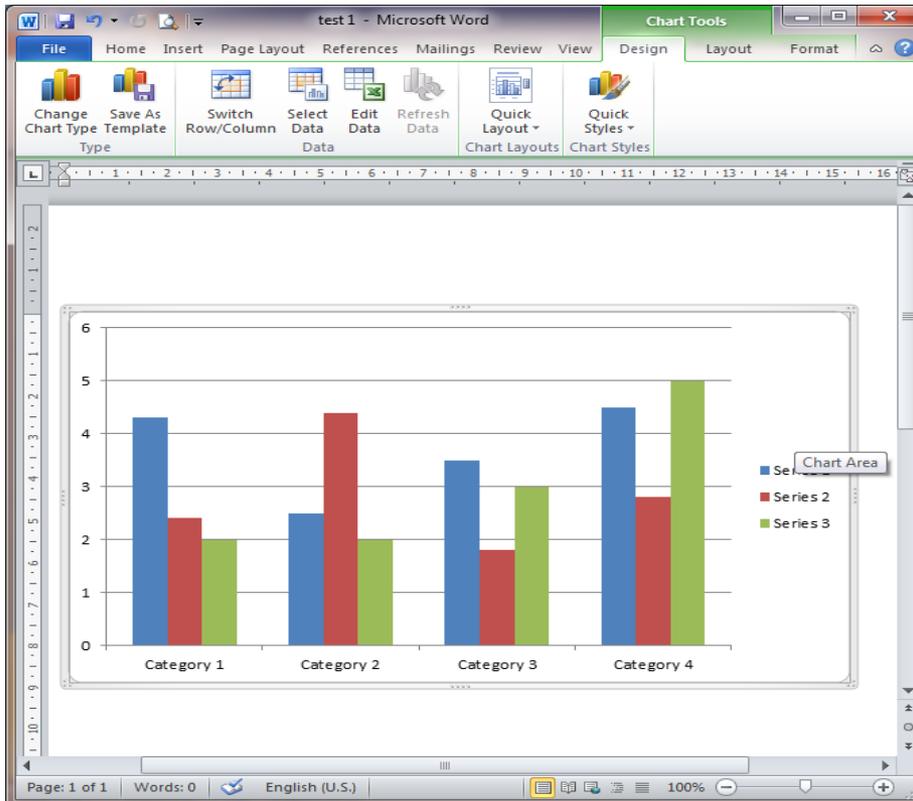


أختيار المخطط
والضغط على الزر
ok

بأختيار أحد الصيغ سيتم فصل الشاشة الى نصفين وكما مبين أدناه.

المخطط في صفحة العمل الاصلية Word

جدول بيانات تلقائي قابل للتعديل في برنامج اكسل

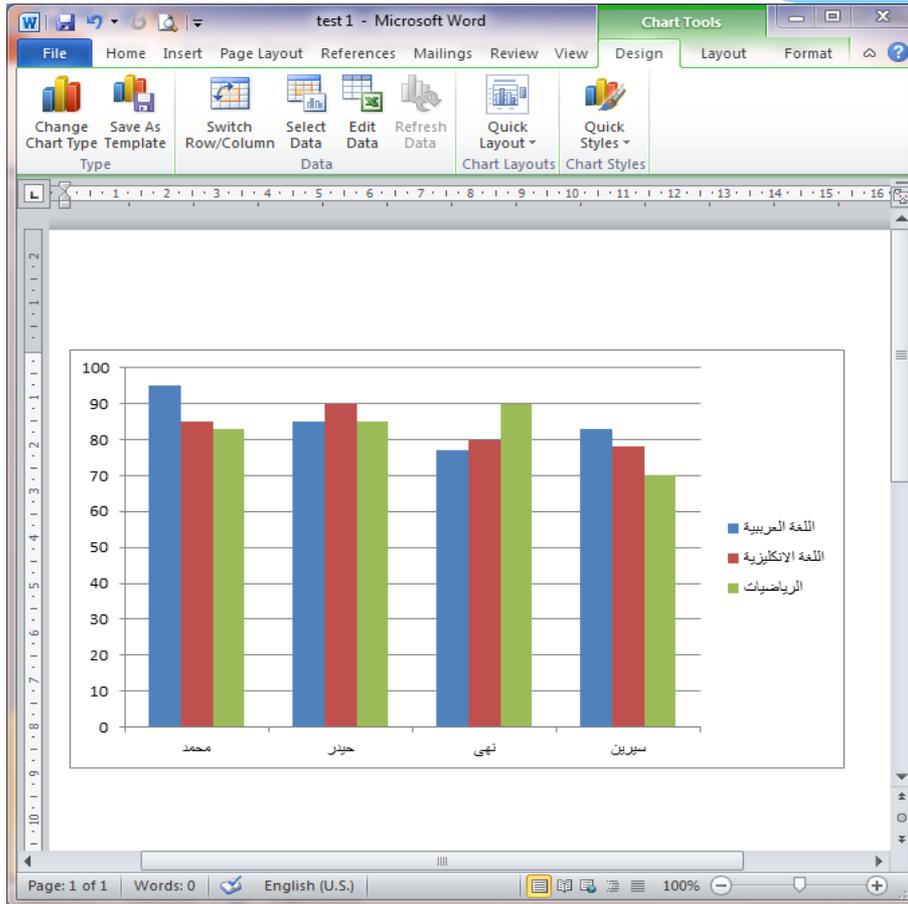


The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the data source for the chart. The data is organized in a table with columns for Series 1, Series 2, and Series 3, and rows for Category 1 through Category 4. The table is located in the range A6:D5.

	Series 1	Series 2	Series 3
Category 1	4.3	2.4	2
Category 2	2.5	4.4	2
Category 3	3.5	1.8	3
Category 4	4.5	2.8	5

To resize chart data range, drag lower right corner of range.

لفرض تغيير بيانات الجدول نلاحظ تحديث المخطط تلقائياً بعد طباعة الدرجة.

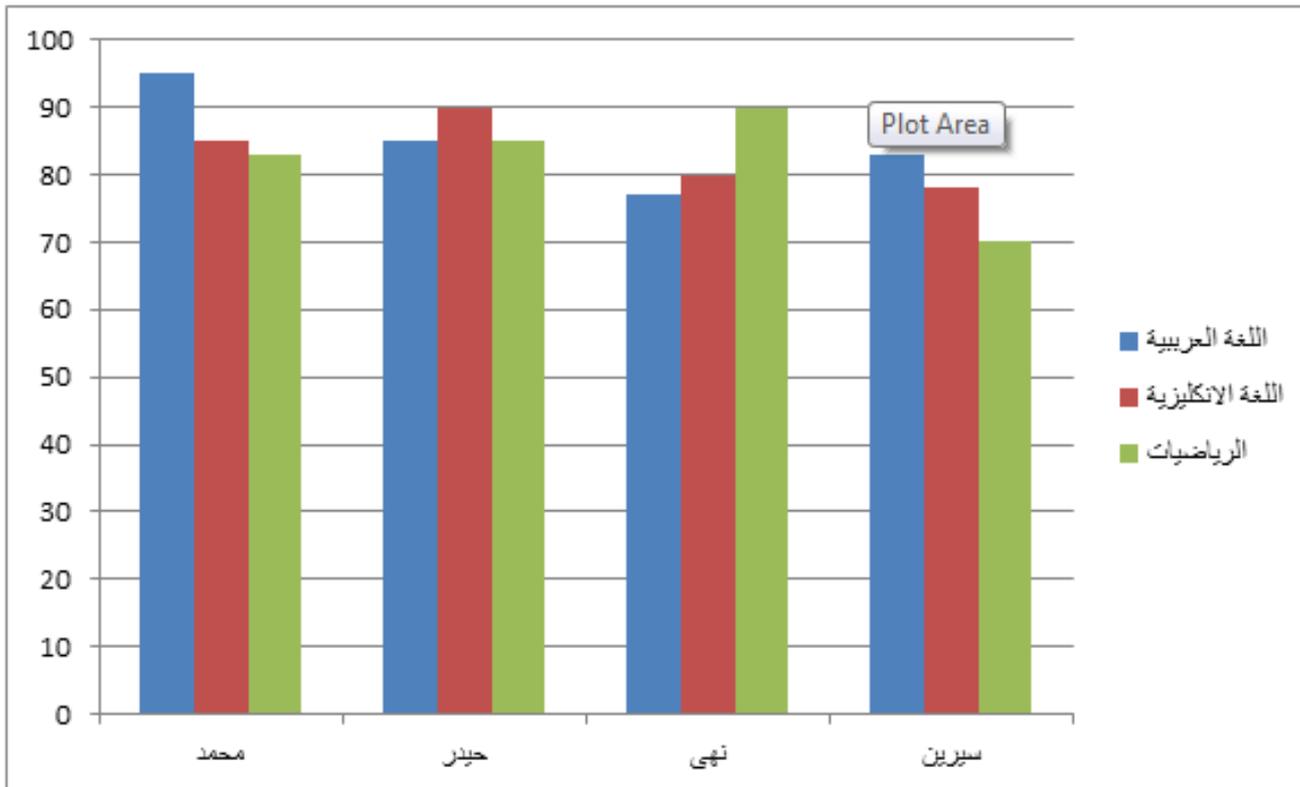


The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		اللغة العربية	اللغة الانكليزية	الرياضيات					
2		محمد	95	85	83				
3		حيدر	85	90	85				
4		نهي	77	80	90				
5		سيرين	83	78	70				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

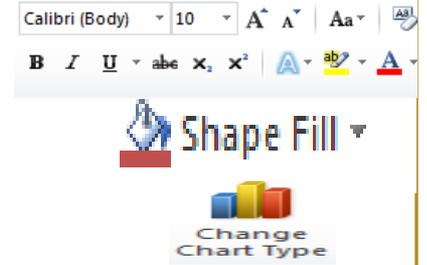
To resize chart data range, drag lower right corner of range.

بعد ادخال القيم و غلق نافذة Excel نلاحظ العودة الى نافذة word لنجد المخطط الاحصائي في مكانه المحدد ولتحديث بيانات الجدول أنقر فوق المخطط لتظهر شريط Design أنقر ايقونة  لأجراء التعديلات المطلوبة.

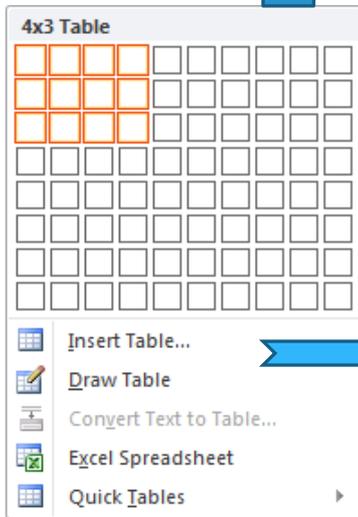


الاعدادات الاساسية للمخطط التوضيحي

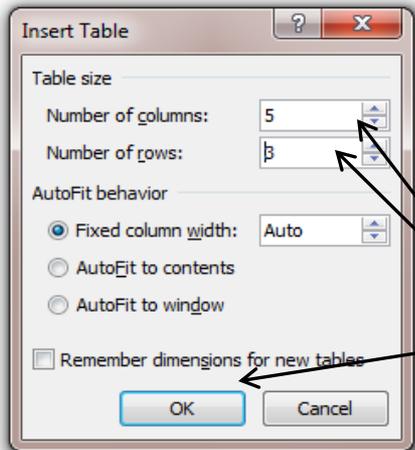
لتغيير صيغة الكتابة
لتغيير لون أي عنصر من المخطط
لتغيير نوع المخطط



الجدول: والتي يمكن انشائها بطريقة سهلة وأكثر كفاءة, حيث يتم النقر
من شريط Insert على أيقونة  ستظهر النافذة التالية



تحديد عدد الأعمدة
وعدد السطور
وبشكل مباشر



تحديد عدد الأعمدة
وعدد السطور ثم
النقر O.K.

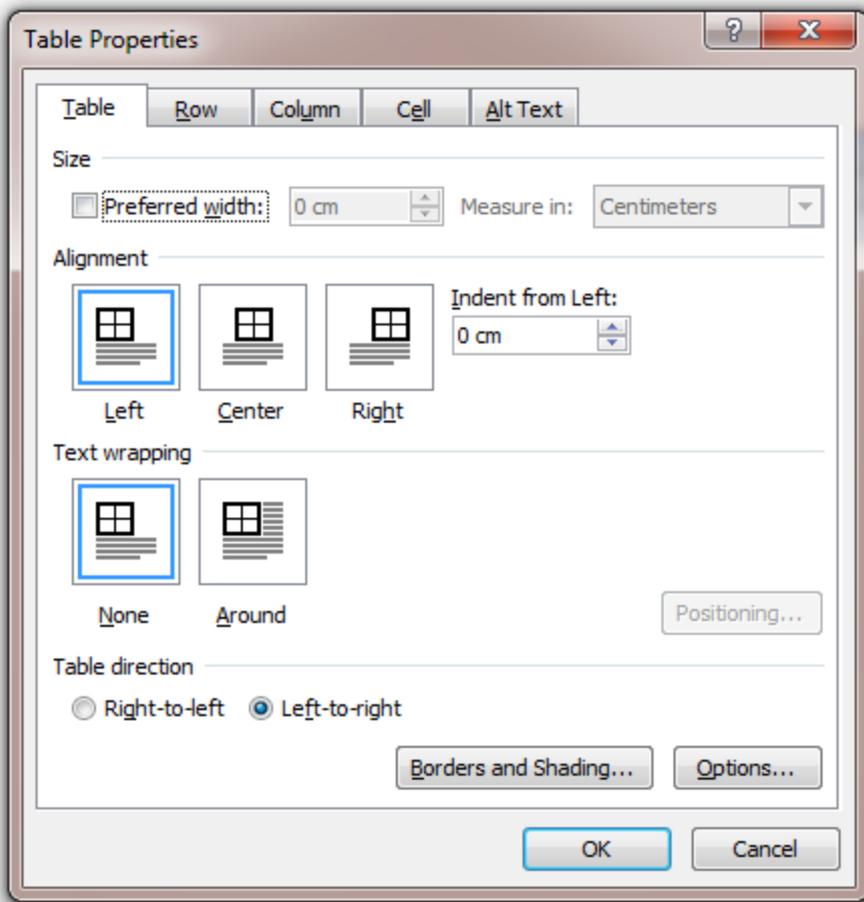
سيتم رسم الجدول المطلوب على
عرض الصفحة

لتغيير قياسات الجدول

لتأشير كل الجدول و لتحريك
الجدول في صفحة العمل.

لتغيير قياس الجدول يدوياً

لتغيير قياسات الجدول



في حالة تغيير قياسات الجدول بشكل دقيق يتم تظليل الجدول وانقر نقرة يمين فوق المنطقة المظلمة لتظهر النافذة المجاورة

لتغيير قياسات الجدول بشكل دقيق نقوم بما يلي

قم بتأشير هذا الحقل

تغيير هذا الحقل الى
Exactly



تحديد الارتفاع

قم بتأشير هذا الحقل



تحديد العرض

نحصل على جدول بقياسات دقيقة كما في الشكل أدناه.

لاختيار عمود نضع المؤشر خارج الجدول سيتحول المؤشر الى العمود
↓ انقر نقرة واحدة سيتم اختيار كل
لاختيار سطر نضع المؤشر بالقرب من السطر سيتحول المؤشر الى كل السطر.
↗ انقر نقرة مزدوجة ليتم اختيار
لملئ بيانات الجدول انقر داخل الخلية المطلوبة وإبدء بالكتابة.
النقر على مفتاح Tab في لوحة المفاتيح لإضافة سطر جديد بعد ملئ الجدول

Shading ▾
Borders ▾

4 ½ pt ▾
Pen Color ▾



الرياضيات	الاحياء	اللغة الانكليزية	اللغة العربية	الاسم
96	89	75	90	محمد
89	88	95	85	حيدر
95	87	85	80	نهى
100	90	88	85	سيرين

لتغير إتجاه الكتابة في الجدول يتم اختيار الخلايا المطلوبة < انقر يمين < اختيار ايقونة Text Direction وكمل موضح أدناه.

3

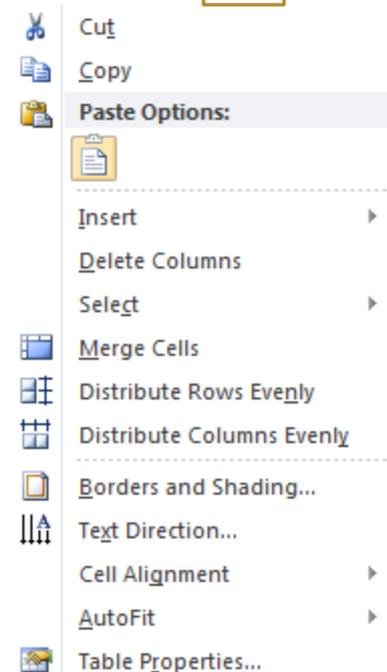
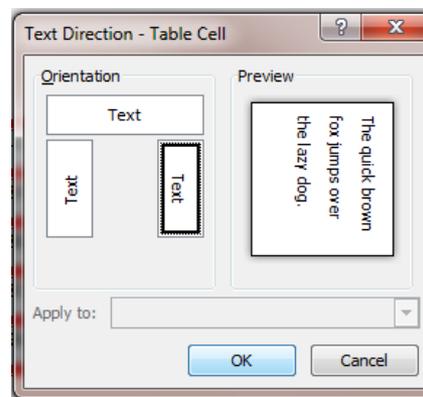


2

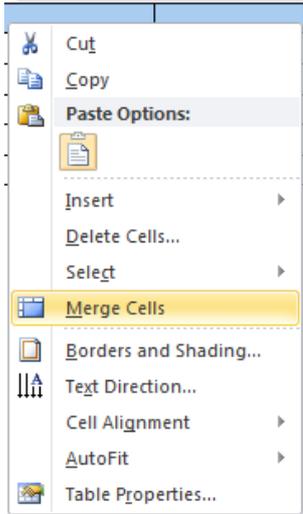


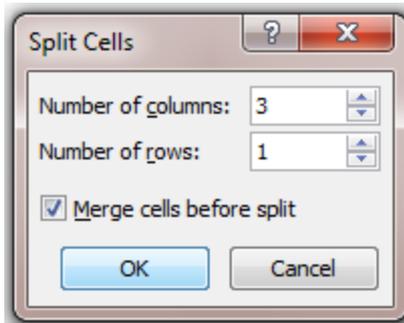
1

الرياضيات	الأحياء	اللغة الانكليزية	اللغة العربية	الاسم
96	89	75	90	محمد
89	88	95	85	حيدر
95	87	85	80	فهي
100	90	88	85	سدرن



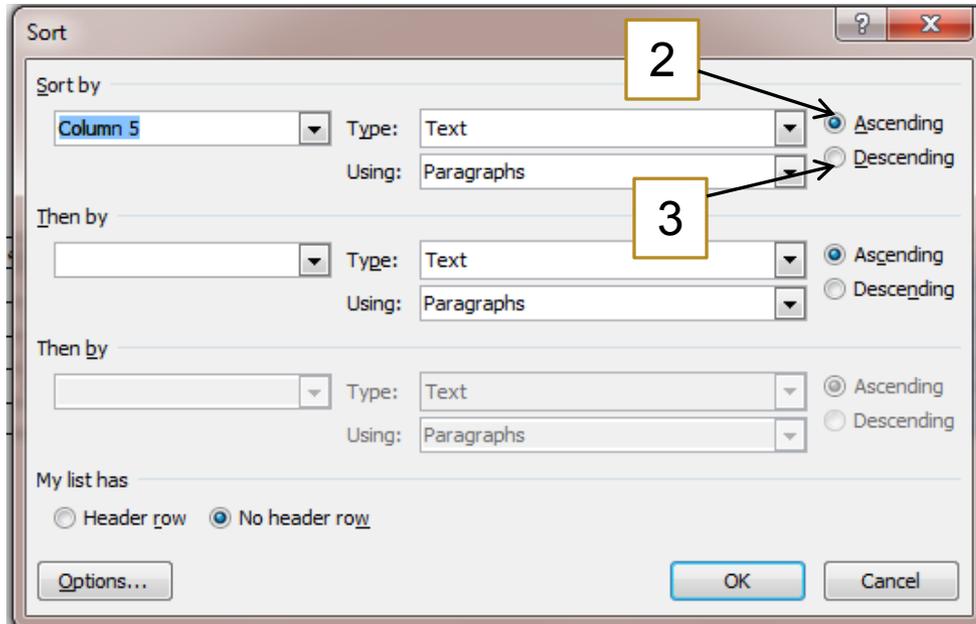
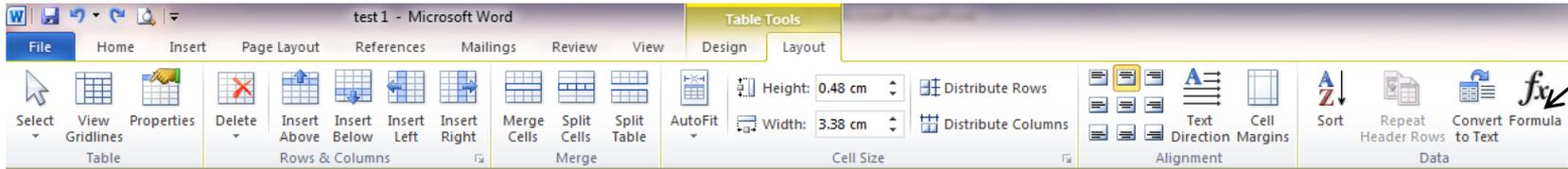
لدمج عدة خلايا أو لتقسيم خلية إلى عدة خلايا





*ضلل الخلايا المطلوبة < انقر يمين
< انقر أيقونة merge cells
في حالة دمج الخلايا
*أنقر داخل الخلية المطلوب تقسيمها
أنقر يمين < أنقر على أيقونة
Split Cells

لترتيب الجدول تصاعدياً , تنازلياً أو لإيجاد مجموع عناصر العمود نتبع الخطوات التالية



3
ترتيب
تنازلي

2
ترتيب
تصاعدي

1
مجموع
عناصر العمود

الاسم
نهى
محمد
سيرين
حيدر

الاسم
حيدر
سيرين
محمد
نهى

اللغة العربية
79
70
75
65
289

شكراً لحسن الأصفاء